

Le prix de la Reconnaissance diocésaine

Formulaire de mise en candidature



Conditions de validité

1. Présenter la candidature à l'aide de ce formulaire en y joignant les documents demandés pour constituer le dossier.
2. Remplir toutes les sections du formulaire en y joignant une courte biographie (ou un historique) dans lequel on fera ressortir le caractère significatif et exceptionnel de la candidature qui est soumise. (N.B. La candidature est évaluée à partir des informations présentées.)
3. Chaque formulaire de mise en candidature doit être accompagné d'une résolution émise par le conseil qui appuie cette mise en candidature et porter la signature de la personne qui propose.
4. Les dossiers de mise en candidature doivent parvenir au bureau de M^{gr} l'Archevêque avant le 28 mai afin que celui-ci puisse intégrer la cérémonie de remise de la médaille à son agenda personnel si la candidature est retenue.

1. Coordonnées du candidat (personne, couple, groupe ou organisme)

Nom (s) : _____

Adresse : _____

Municipalité : _____ Code postal : _____

2. Brève description de ses engagements et de ses réalisations

Joindre une courte biographie (ou un historique) dans laquelle figurent les réalisations, activités, lieux et années d'implication, etc. en indiquant en quoi ils ont marqués de façon significative la vie de l'Église diocésaine.

3. Résolution d'appui

Joindre une résolution d'appui à la candidature émise par soit par le Conseil diocésain de pastorale, soit le Conseil presbytéral.

4. Auteur (e) de la proposition (représentant (e) de l'organisme ou du groupe)

Nom (en caractères d'imprimerie) : _____ Fonction : _____

Signature : _____ Téléphone : _____ Date : _____

**Bureau de M^{gr} l'Archevêque/
Reconnaissance diocésaine**
34, de l'Évêché Ouest
Rimouski (Québec)
G5L 4H5

Téléphone :
(418) 723-3320
Télécopieur :
(418) 722-8978
Courriel :
diocriki@globetrotter.net