

Requête pour l'exhumation d'une urne cinéraire

Procédure à suivre relative à un cimetière catholique romain

NOTE PRÉLIMINAIRE : la présente procédure concerne uniquement les cimetières catholiques romains de l'archidiocèse de Rimouski qui relèvent d'une fabrique de paroisse, d'une compagnie de cimetière ou d'une congrégation religieuse. En sont donc exclus les cimetières et columbariums appartenant à une entreprise privée, à une municipalité, à une autre religion, etc.

1. Autorisation ecclésiastique

La partie requérante doit d'abord remplir le formulaire de requête approprié et le retourner à la Chancellerie diocésaine pour obtenir l'autorisation ecclésiastique requise. Les frais exigés sont de cent dollars (100 \$) pour chacune des requêtes et le paiement doit accompagner le formulaire. S'il y a plus d'une urne à exhumer, il faut remplir un formulaire différent pour chaque exhumation. En tout temps, la partie requérante doit faire la preuve que personne (membre de la famille du défunt, ayants droit, liquidateur testamentaire, concessionnaire ou propriétaire du lot) ne s'oppose à l'exhumation demandée. Pour tout autre détail relatif à cette requête et l'autorisation ecclésiastique requise, veuillez communiquer avec la Chancellerie du diocèse de Rimouski au numéro de téléphone suivant : 418-723-3320, poste 128.

2. Autorisation civile non requise

Aucune autorisation civile n'est requise pour l'exhumation d'une urne cinéraire. Une autorisation civile est requise uniquement pour l'exhumation d'un corps.

3. Exhumation

Munie de l'autorisation ecclésiastique, la partie requérante s'adresse à la personne responsable du cimetière où aura lieu l'exhumation afin d'en établir les modalités. Pour obtenir des informations sur la procédure et sur les frais demandés, s'adresser au bureau de la fabrique responsable du cimetière ou à la corporation du cimetière où est inhumé le défunt.

4. Motifs pouvant entraîner le refus d'une requête

L'Archevêque catholique romain du diocèse de Rimouski, représenté par son chancelier, **accorde habituellement l'autorisation d'exhumer une urne cinéraire** à condition qu'une demande soit justifiée, que le demandeur fasse la preuve de son droit et que les tiers ayant aussi des droits ne formulent pas d'opposition.

Toutefois, **l'autorisation d'exhumer peut être refusée**, et ce, même si la demande paraît justifiée :

- a) Quand la partie requérante ne justifie pas son droit pour l'exhumation.
- b) Quand des ayants droit s'opposent à l'exhumation sans que la partie requérante ne fasse la preuve que son droit surpasse celui de ses opposants : par exemple,

une partie requérante a renoncé initialement à son droit en acceptant qu'une urne cinéraire soit inhumée dans un lot qui n'est pas le sien.

- c) Quand une demande d'exhumation est menacée de poursuites au civil de la part des opposants à l'exhumation pour non-respect de leurs droits ou de contrat : par exemple, un des opposants est le concessionnaire légitime du lot du cimetière ecclésiastique où sont inhumés les cendres d'un défunt; le contrat de concession et le règlement du cimetière, approuvés et autorisés par l'Archevêque catholique romain de Rimouski, lui accordent le droit exclusif d'inhumer dans ce lot. Il a alors un droit de regard sur les exhumations dans son lot.
- d) Quand le défunt a désigné spécifiquement un cimetière pour sa sépulture (respect des dernières volontés).
- e) Quand les membres d'une famille sont d'accord initialement pour qu'une urne cinéraire soit inhumée à tel endroit, mais que de la dissidence apparaisse parmi eux après l'inhumation.
- f) Quand un lieu d'inhumation a été déterminé par le droit¹ parce que le défunt n'avait pas désigné spécifiquement un cimetière pour sa sépulture et que ceux à qui il revenait de s'occuper de la sépulture sont divisés et ne s'entendent toujours pas au moment de présenter la demande d'exhumation.

MARCHE À SUIVRE :

- Prendre connaissance de la procédure ci-dessus.
- Remplir toutes les sections du formulaire.
- Écrire en lettres moulées à l'encre noire ou bleue.
- Signer et dater votre demande.
- Joindre un chèque libellé à l'ordre de l'Archevêché de Rimouski au montant de **100 \$**.
- Noter que si votre demande est incomplète, nous pourrions être obligés de vous la retourner ou de communiquer avec vous pour obtenir des renseignements complémentaires.
- Faire parvenir (par la poste ou en personne) l'original de votre demande dûment signée avec votre chèque à l'adresse suivante : Chancellerie diocésaine, 34, rue de l'Évêché Ouest, Rimouski (Québec) G5L 4H5

2024-01-17

¹ Le droit canonique tranche la question en stipulant où le défunt sera inhumé : « Can. 1180 - § 1. Si la paroisse a son propre cimetière, les fidèles défunts doivent y être ensevelis, à moins qu'un autre cimetière n'ait été légitimement choisi par le défunt lui-même ou par ceux à qui il revient de s'occuper de sa sépulture. »

Section 1 : Renseignement sur le demandeur ou la demanderesse			
1. Nom		2. Prénom	
3. Adresse de résidence (numéro, rue)		Appartement	4. Municipalité
5. Province		6. Code postal	7. Pays
8. Ind. régional et numéro de téléphone		9. Lien avec le défunt	
Section 2 : Exhumation requise – Si votre requête concerne plus d'une personne, veuillez remplir un formulaire pour chaque demande.			
11. Cimetière catholique romain où doit avoir lieu l'exhumation (nom et municipalité)			
12. Nom du défunt		13. Prénom du défunt	
14. Lieu du décès (municipalité, province, pays si à l'étranger)		15. Date du décès (année/mois/jour)	
16. Lieu d'enregistrement de l'inhumation (paroisse, église et municipalité)		17. Date de l'inhumation (année/mois/jour)	
18. Motifs invoqués. Indiquez les raisons pour lesquelles vous demandez l'exhumation. _____ _____			
19. Si l'emplacement de l'inhumation est clairement identifié, cochez ci-dessous. <input type="checkbox"/> Et indiquez le n° de lot ou de niche _____			
Section 3 : Transfert demandé			
20. Indiquez le type de transfert demandé en cochant la case appropriée. <input type="checkbox"/> Dans le même cimetière. Indiquez le nouveau n° de lot ou de niche _____ <input type="checkbox"/> Dans un autre cimetière. Indiquez le nom de ce cimetière _____ ainsi que le n° de lot ou de niche _____ <input type="checkbox"/> Dans un columbarium privé. Indiquez le nom de ce columbarium _____ ainsi que le n° de niche _____ <input type="checkbox"/> Autre disposition des cendres. Précisez _____			
Section 4 : Déclarations			
21. Êtes-vous le liquidateur testamentaire du défunt? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si vous avez coché non , vous devez obtenir l'autorisation du liquidateur testamentaire en lui demandant de signer ci-dessous. _____ Signature du liquidateur testamentaire	
22. Êtes-vous le concessionnaire du lot ou de la niche dans lequel repose actuellement le défunt? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si vous avez coché non , vous devez obtenir l'autorisation du concessionnaire en lui demandant de signer ci-dessous. _____ Signature du concessionnaire du lot	
S'il vous est impossible d'identifier le concessionnaire, et ce, même après avoir vérifié auprès du responsable du cimetière, cochez ci-après. <input type="checkbox"/>			
23. Y a-t-il un ou des membres de la famille qui s'opposent à cette exhumation? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
24. Je, soussigné ou soussignée, déclare que les renseignements fournis sont exacts, que je disposerai des cendres du défunt tel qu'indiqué et que j'ai tous les pouvoirs pour faire cette requête. _____ Signature obligatoire du demandeur ou de la demanderesse			
		_____ Date de la signature (année/mois/jour)	

Permission de l'autorité ecclésiastique

Autorisation accordée suivant ladite requête pour les fins ecclésiastiques et conformément au canon 1243 du Code de droit canonique.

Fait et signé à Rimouski le _____
année/mois/jour

(Sceau)

Signature de l'Ordinaire de Rimouski