

**ARCHIDIOCÈSE DE RIMOUSKI**

La Fabrique de la paroisse de \_\_\_\_\_

**RAPPORT FINANCIER**

**ANNÉE 2020**

Approuvé par l'Assemblée de Fabrique  
lors de la réunion tenue le

\_\_\_\_\_

Certifié par :

\_\_\_\_\_

Curé ou Président d'Assemblée de Fabrique

Réalisé par :

\_\_\_\_\_

Téléphone No :

\_\_\_\_\_

Sceau de la Fabrique

## RÉSUMÉ DES RECETTES

	PRÉVISIONS 2020	RÉALITÉ 31-12-20
101. Cloches (baptêmes...)		
102. Extraits des registres (certificats)		
103. Messes célébrées		
104. Mariages et anniversaires		
105. Funérailles (messes)		
106. Quêtes ordinaires		
107. Quêtes commandées		
108. Bancs		
109. Capitation (décret)		
110. Dons		
111. Cimetière		
112. Locations		
113. Intérêts encaissés		
114. Culte et pastorale		
115. Activités diverses		
116. Bulletin paroissial		
117. Ventes d'immeubles et meubles		
(préciser la provenance)		
118. Ristourne d'assurances		
119. Subventions		
(préciser la provenance)		
120. Compensation pour secteur		
121. Souscriptions spéciales		
(préciser la provenance)		
122. Recettes diverses propres à la fabrique		
<b>TOTAL :</b>		

**ÉTAT DÉTAILLÉ DES REVENUS DIVERS ( # 122 )**

(Veuillez inscrire chaque revenu avec le montant correspondant que vous déclarez comme revenus divers à la ligne # 122)

DESCRIPTION DES REVENUS	MONTANT
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
<b>TOTAL (à reporter à la ligne # 122 du résumé des recettes) :</b>	

## RÉSUMÉ DES DÉBOURSÉS

	PRÉVISIONS 2020	RÉALITÉ 31-12-20
201. Salaires bruts		
202. Bénéfices d'emploi (employeur)		
203. Régime de retraite du diocèse		
204. Honoraires (célébrants, etc)		
205. Frais de déplacement		
206. Alimentation		
207. Quêtes commandées		
208. Per Capita (décret)		
209. Électricité		
210. Dons		
211. Cimetière		
212. Chauffage		
213. Intérêts versés		
214. Culte et pastorale		
215. Activités diverses		
216. Bulletin paroissial		
217. Déneigement		
218. Assurances		
219. Entretien et réparations mineures		
220. Déboursés pour secteur		
221. Immobilisations et réparations majeures (préciser la provenance)		
222. Téléphone		
223. Pastorale (sessions)		
224. Frais de bureau		
225. Déboursés divers propres à la fabrique		
<b>TOTAL :</b>		
	<b>RECETTES 2020 :</b>	
	<b>DÉBOURSÉS 2020 :</b>	
Surplus ou déficit à reporter à la ligne (G) du bilan	<b>SURPLUS 2020 :</b>	
	<b>DÉFICIT 2020 :</b>	

**ÉTAT DÉTAILLÉ DES DÉBOURSÉS DIVERS (# 225)**

(Veuillez inscrire chaque dépense avec le montant correspondant que vous déclarez comme dépenses diverses à la ligne # 225)

DESCRIPTION DES DÉBOURSÉS	MONTANT
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
<b>TOTAL</b> (à reporter à la ligne # 225 du résumé des déboursés) :	

**BILAN  
ACTIF**

Page / 4

	MONTANTS
1. Livrets de Caisse et de Banque (incluant prêts sans intérêt / dépôts funéraires) <b>(S.v.p. inclure photocopies des livrets ou relevés au 31 décembre 2020)</b>	
Folio                      Nom	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
En dépôt au presbytère au 31 décembre 2020 :	
Dépôts en circulation au 31 décembre 2020 :	
2. Placements au 31 décembre 2020 selon annexe I	
3. Autres	
<b>SOUS-TOTAL ( 1 + 2 + 3 )</b>	<b>( A )</b>
4. Immobilisations selon annexe III	
<b>TOTAL ACTIF ( A ) + 4 :</b>	<b>( B )</b>

**PASSIF**

1. Emprunts au 31 décembre 2020 selon annexe II	
2. Chèques en circulation au 31 décembre 2020	
3. Messes non célébrées au 31 décembre 2020	
4. Lampes du sanctuaire	
5. Funérailles et mariages	
6. Frais de cimetière	
7. Prêts sans intérêt selon annexe IV	
8. Autres	
<b>TOTAL PASSIF ( 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 ) :</b>	<b>( C )</b>

<b>SURPLUS DE L'ACTIF SUR LE PASSIF :</b>	<b>TOTAL ( A ) - ( C ) :</b>	<b>( D )</b>
<b>VALEUR NETTE :</b>	<b>TOTAL ( B ) - ( C ) :</b>	<b>( E )</b>
<b>AVOIR NET AU 31 DÉCEMBRE 2019 :</b>		<b>( F )</b>
<b>EXCÉDENT OU DÉFICIT (ANNÉE 2020) :</b>		<b>( G )</b>
<b>AVOIR NET AU 31 DÉCEMBRE 2020 :</b>	<b>TOTAL ( F ) + ( OU ) - ( G ) :</b>	<b>( H )</b>

\* N.B. Le bilan balance si le total de ( D ) est égal au total de ( H )

VERSO...







**IMMOBILISATIONS  
ASSURANCES**

IDENTIFICATION	ÉVALUATIONS	VALEUR ASSURÉE
1. Terrains		
2. Lots à bois		
3. Église et Sacristie (bâtisse)		
4. Ameublement de l'église		
5. Cloches, orgue, chemin de la croix, système de son, statues, etc...		
6. Vestiaire liturgique, vases sacrés		
7. Presbytère (bâtisse)		
8. Ameublement du presbytère		
9. Ameublement et équipement de bureau		
10. Salle paroissiale et équipement		
11. Garage		
12. Autres propriétés		
13. Équipement d'entretien		
14. Autres (spécifier)		
<b>TOTAL :</b>		



**DÉCLARATION DE SALAIRES**

**Veillez déclarer tous les salaires bruts que vous avez versés à vos employés pour l'année 2020 selon les données apparaissant à votre registre de paies (payroll).**

	<b>NOMS</b>	<b>FONCTION</b>	<b>SALAIRE BRUT ANNUEL SELON VOTRE REGISTRE DE PAIES (PAYROLL)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
	<b>TOTAL (reporter à la ligne # 201 du résumé des déboursés) :</b>		